

Załącznik

do Uchwały Nr 86/XIV/2011

Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 24 listopada 2011

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
42-850 KOZIĘGŁOWY
ul. Pl. Moniuszki 14
woj. śląskie

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012.**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. WPROWADZENIE

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest:
„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ile razy w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.

III.ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwo** – ustalenie zakresu współpracy , opiniowanie wniosków, współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) **pomocniczości**- powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **efektywności** – osiągnięcie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań,
- 4) **jawności**- stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych,
- 5) **zasad suwerenności stron**- zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji , m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje , udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu.
 - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał , będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji

3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji.

4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji

5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz zdiagnozowanych potrzeb wyrażanych przez lokalne środowiska uznaje się za priorytetowe zadania Gminy w roku 2012, w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia

a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.

2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Stwarzanie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:

a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:

- piłka nożna;

- kolarstwo;

- siatkówka;

- tenis stołowy.

b) szkolenia dzieci i młodzieży.

3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:

- organizację wypoczynku letniego,

- organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:

- rajdy,

- biwaki.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

- organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografia)

- prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca;

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.

5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- organizowanie akcji sprzątania świata;

- edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym:

a) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych i niepełnych;

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ze środowisk patologicznych.

7) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych.

8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

a) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i promowanie zatrudniania młodych ludzi;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012r do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2012 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl.
3. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

PROGRAMU.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom , określa Rada w uchwale budżetowej . Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 180 000,00 zł .

X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji pozarządowych , którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI.SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji , został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl.

XII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KOKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1.Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza w liczbie trzech i osoby reprezentujące Organizacje w liczbie trzech.
- 2.Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
5. Skład 5 osobowy jest minimalnym składem , w którym mogą odbywać się posiedzenia Komisji.
- 6 W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.
- 7.Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne.
- 8.Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.koziegłowy.pl. W dziale działalność pożytku publicznego – otwarte konkursy ofert.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy

Joanna Kołodziejczyk