

Zarządzenie Nr 33/VI/2011

Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia 25.03.2011r.

w sprawie: wprowadzenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach prowadzonych przez Gminę Koziegłowy na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012 dla dyrektorów placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Koziegłowy o treści jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam wytyczne do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych oraz gimnazjach prowadzonych przez Gminę i Miasto Koziegłowy na rok szkolny 2011/2012 o treści jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

ADWOKAT
Sławomir Kania
ul. Wolności 23/2
40-001 Katowice, 22 255 92 69

**Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji szkół,
których organem prowadzącym jest Gmina Kozięglowy.**

1. Arkusz organizacji szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za przygotowanie arkusza organizacji szkoły, w szczególności w obszarach: przestrzegania ramowych planów nauczania; zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami; przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi; przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami; dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami; zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w projekcie arkusza powinny być wykazane vacaty).
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Kompletne arkusze organizacyjne, wraz z wymaganymi załącznikami oraz wersją elektroniczną należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach, do ZEAOS najpóźniej do 30 kwietnia 2011 r. Wersja elektroniczna arkusza organizacyjnego powinna zostać dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oswiata@kozieglowy.pl lub na innym nośniku pamięci najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2011 r.
5. Do projektu arkusza organizacji szkoły należy dołączyć:
 - a) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) wykaz etatów pracowników administracji i obsługi,
 - c) podania lub inne dokumenty związane z zamiarem skorzystania przez pracowników z uprawnień emerytalnych od 1 września 2011.
6. Na odwrocie projektu arkusza organizacyjnego należy umieścić oświadczenie podpisane przez dyrektora placówki o następującej treści:

„Oświadczam, że wszystkie osoby wykazane w projekcie arkusza organizacyjnego na rok 2011/2012 posiadają pełne kwalifikacje do prowadzenia przypisanych im zajęć lub są zatrudnione za zgodą Kuratora Oświaty.”

7. W przypadku osób nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, zatrudnionych za zgodą Kuratora Oświaty, na odwrocie arkusza należy umieścić informację o liczbie takich osób.
8. W arkuszy należy umieścić wyłącznie nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania oraz na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Nieobsadzone godziny należy wykazać jako wakaty.
9. W przypadku braku zatrudnienia w dotychczasowym wymiarze pracy dla nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania lub na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, należy dołączyć wykaz zawierający imię i nazwisko nauczyciela, kwalifikacje wraz z wykazem przedmiotów, które może dany nauczyciel realizować oraz liczbę brakujących godzin w stosunku do przydziału obowiązującego w bieżącym roku szkolnym.
10. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego, wprowadzane są aneksem z kolejnym numerem, który zawiera informację o przyczynach i skutkach zmian.
11. Aneks, o którym mowa w ust. 8 dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. Aneks nr 1 – jeśli zaistnieje taka potrzeba jeszcze przed 1 września 2011, należy złożyć do dnia 20 sierpnia 2011 r.
12. W przypadku aneksów przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
13. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

Układając arkusz organizacyjny szkoły należy kierować się następującymi zasadami:

14. Każdy oddział musi liczyć co najmniej 7 uczniów.
15. Przyjmowanie do klas I szkoły podstawowej uczniów spoza obwodu szkoły wymaga każdorazowo zgody organu prowadzącego.
16. W klasach IV-VI szkoły podstawowe i w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - b. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów
 - c. na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

- d. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
17. W arkuszu organizacyjnym należy wykazać wszystkie godziny zaplanowane w szkole (wynikające z planu nauczania, godziny dyrektorskie, godziny o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy o systemie oświaty – tzw. „karciane” oraz godziny nauczania indywidualnego, jeżeli dyrektor szkoły w dniu sporządzania projektu arkusza posiada aktualne orzeczenie poradni). W przypadku gdy umieszczenie godzin „karcianych”, ze względu na specyfikę zajęć jest niemożliwe w arkuszu organizacyjnym – należy dołączyć wykaz planowanych do realizacji w/w godzin.
18. Oddziały przedszkolne do których uczęszczają dzieci 3-4 letnie mogą liczyć maksymalnie 20 dzieci.
19. Oddziały przedszkolne do których uczęszczają dzieci 5-6 letnie mogą liczyć maksymalnie 25 dzieci.
20. Oddziały przedszkolne integracyjne mogą liczyć maksymalnie 20 dzieci bez względu na wiek.
21. Oddziały w pierwszym etapie edukacyjnym mogą liczyć maksymalnie 28 uczniów.
22. Oddziały w drugim etapie edukacyjnym mogą liczyć maksymalnie 30 uczniów.
23. Oddziały w trzecim etapie edukacyjnym mogą liczyć maksymalnie 35 uczniów.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych.
 - a) Do dnia 31 marca dyrektor placówki przekazuje do organu prowadzącego listę dzieci rekomendowanych do udzielenia im pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz proponowane formy wsparcia według wzoru.
 - b) Do dnia 7 kwietnia dyrektor placówki przekazuje do organu prowadzącego informację o ilości i składzie osobowym powołanych zespołów o których mowa w § 19 Rozporządzenia z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - c) Pomoc specjalistów o których mowa w § 4 ust.2 w/w rozporządzenia wszystkim dzieciom rekomendowanym do udzielenia pomocy, zapewnia Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach w oddziale w Hucie Starej. Bez skutków finansowych dla placówki do której dziecko jest zapisane.
 - d) W przypadku gdyby planowana zgodnie z w/w rozporządzeniem pomoc generowała skutki finansowe, należy wskazać źródło ich sfinansowania. Przykładowo zatrudnienie koniecznego specjalisty w wymiarze np. 4/18 obliuguje dyrektora placówki do wskazania zmniejszenie etatu w takim samym wymiarze z godzin świetlicy lub biblioteki.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjach.
 - a) Do dnia 31 marca dyrektor placówki przekazuje do organu prowadzącego listę uczniów rekomendowanych do udzielenia im pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz proponowane formy wsparcia według wzoru.
 - b) Do dnia 7 kwietnia dyrektor placówki przekazuje do organu prowadzącego informację o ilości i składzie osobowym powołanych zespołów o których mowa w § 19 Rozporządzenia z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - c) Pomoc specjalistów o których mowa w § 4 ust.2 w/w rozporządzenia wszystkim uczniom rekomendowanym do udzielenia pomocy, zapewnia Gimnazjum nr 2 w Lgocie Górnej. Bez skutków finansowych dla placówki do której uczeń uczęszcza.
 - d) Pomoc doradcy zawodowego wszystkich uczniom, zapewnia Gimnazjum nr 1 w Koziegłowach. Bez skutków finansowych dla placówki do której uczeń uczęszcza.
 - e) W przypadku gdyby planowana zgodnie z w/w rozporządzeniem pomoc generowała skutki finansowe, należy wskazać źródło ich sfinansowania. Przykładowo zatrudnienie koniecznego specjalisty w wymiarze np. 4/18 obliuguje dyrektora placówki do wskazania zmniejszenie etatu w takim samym wymiarze z godzin świetlicy lub biblioteki.