

ZARZĄDZENIE NR 76/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie naboru w Referacie Rozwoju, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej na stanowisko Podinspektora ds Rozwoju

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór w Referacie Rozwoju, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej na stanowisko Podinspektora ds Rozwoju

§ 2. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia naboru, w tym tryb pracy komisji konkursowej określa Zarządzenie Nr 17/09 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, z dnia 17 lutego 2009 r. z późn. zm.

2. Ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Klauzula Rekrutacyjna stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Ogłoszenie o naborze wraz z Klauzulą Rekrutacyjną w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszego Zarządzenia umieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Janek Sięczka

[Signature]

Ogłoszenie

o naborze w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy w Referacie Rozwoju, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej na stanowisko Podinspektora ds. Rozwoju

Kandydatem na stanowisko Podinspektora ds. Rozwoju może być osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) doświadczenie zawodowe – co najmniej roczny staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku biurowym,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa) - tekst jednolity ; Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014–2020 oraz rozporządzenie zmieniające Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2018 r. ; Rozporządzenia w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień ; Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 ; Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ; Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu dla województwa śląskiego ; Regionalnego Programu Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ; Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Śląskiego 2014-2020 ; Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 ; Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego; Kodeksu postępowania administracyjnego; Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 2) Dobra umiejętność obsługi komputera;
- 3) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

3. Zakres zadań na stanowisku:

w zakresie stanowiska ds. Rozwoju

- 1) zbieranie i przetwarzanie na potrzeby gminy wszystkich informacji o aktualnych programach krajowych i zagranicznych, związanych z pomocą finansową lub rzeczową;
- 2) przedkładanie propozycji przedsięwzięć oraz przygotowywanie stosownych wniosków celem pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych;
- 3) przygotowywanie projektów współfinansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych, umów dotyczących projektów, a także zarządzanie tymi projektami;
- 4) współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowane z funduszy krajowych i zagranicznych w ramach przygotowywania i realizacji projektów;

- 5) monitorowanie obowiązujących dokumentów związanych z aplikowaniem o środki z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 6) informowanie Burmistrza o zagrożeniach związanych ze zmianami programowymi w funduszach krajowych i zagranicznych;
- 7) przygotowywanie zapytań ofertowych do firm konsultingowych w przypadku zlecenia opracowywania dokumentów aplikacyjnych na zewnątrz oraz współpraca z wybraną firmą w zakresie przygotowania zleconych dokumentów;
- 8) monitorowanie realizacji projektu, współudział z komórką organizacyjną realizującą projekt w jego rozliczeniu;
- 9) promocja projektów finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w planowaniu, realizowaniu i monitorowaniu projektów z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 11) opracowywanie materiałów programowych niezbędnych dla określenia strategii, priorytetów, celów i kierunków rozwoju Gminy;
- 12) realizacja programów wynikających z uczestnictwa Gminy w porozumieniach i związkach międzygminnych;
- 13) opracowywanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w Gminie;
- 14) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z inwestorami, gromadzenie ofert inwestycyjnych;
- 15) sprawdzanie wiarygodności inwestorów;
- 16) analiza zainteresowań inwestorów dotyczących inwestowania na terenie Gminy;
- 17) współudział z Referatem Promocji i Rekreacji w opracowywaniu katalogów ofert Gminy w zakresie poszczególnych rodzajów inwestycji.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto 2800 zł. plus dodatek stażowy od 5 do 20%;
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) praca przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z: interesantami, innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Koziegłowy, Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym, Archiwum Państwowym.
- 5) miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy.

5.

Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi umożliwiającymi korespondencję z kandydatem, podpisaną Klauzulą Rekrutacyjną RODO (w załączeniu do ogłoszenia);
- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i staż pracy;
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %

Oferty wraz z dokumentami w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora ds Rozwoju” należy składać drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta, 42-350 Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 Biuro Obsługi Mieszkańców w terminie do dnia 16 września 2019r. do godziny 09.00 (liczy się data wpłynięcia ofert do Urzędu, a nie nadania na pocztę). O dopuszczeniu do naboru lub odrzuceniu oferty zainteresowani zostaną poinformowani przez Komisję konkursową. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacji o naborze udziela Przemysław Kołodziejczyk – Inspektor pok. Nr 4 tel. 34/3141219 w 123


Burmistrz
Gminy i Miasta
Jacek Słeczka



KLAUZULA REKRUTACYJNA

Ja,

Imię i nazwisko

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji naboru w Urzędzie Gminy i Miasta Kozięglowy na stanowisko Podinspektora ds Rozwoju, w zakresie większym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Gminy i Miasta Kozięglowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14 w Kozięglowach, 42-350 tel.: (34) 3141 219
- 2) **Przyjmuję do wiadomości, że:**
- 3) Administratorem danych osobowych Urząd Gminy i Miasta Kozięglowy z siedzibą przy Placu Moniuszki 14, 42-350 Kozięglowy. tel.: (34) 31 41 219, um@kozieglowy.pl. strona internetowa: <http://www.kozieglowy.pl>.
- 4) Z Inspektorem ochrony danych można w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, korzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować pisząc na adres elektroniczny iod@kozieglowy.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt.3.
- 5) Zebrane dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnie prowadzonego naboru - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.
- 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
- 7) Dane osobowe zawarte w dokumentach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji, w którym to osoba aplikująca może odebrać swoje dokumenty rekrutacyjne, a po upływie tego okresu zostaną one zniszczone, a w przypadku zatrudnienia kandydata zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji pracowniczej.
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, poprawiania, wycofania udzielonej zgody bez wpływu na przetwarzanie danych na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe, a ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze naboru, a w pozostałym zakresie szerszym, niż wynika to z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest dobrowolne.
- 11) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 12) Dane osobowe kandydatów do pracy mogą być przetwarzane częściowo w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.

Podpis kandydata do pracy