

Załącznik nr 10 do protokołu
Nr XXV/2012 Rady G i M
Koziegłowy z dnia 29.11.2012 (projekt)

U C H W A Ł A Nr.....
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia

**w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jednolity tekst. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U. z 2010r. Nr 234,poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala , co następuje :**

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Aneta Sosnowka

Załącznik

do Uchwały Nr

Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013.**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. WPROWADZENIE

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Koziegłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

Celami szczegółowymi Programu są :

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy , a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

1) **partnerstwo** – ustalenie zakresu współpracy , opiniowanie wniosków, współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,

- 2) **pomocniczości**- powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych , zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań,
- 4) **jawności**- stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych,
- 5) **zasad suwerenności stron**- zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności

Samorządu Gminnego i Organizacji , m.in. poprzez publikowanie

ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań

podejmowanych przez Gminę i Organizacje , udział przedstawicieli

Organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy

z prawem zabierania głosu.

2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał , będących aktami prawa

miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem

działalności statutowej tych Organizacji

3) udostępnienie Sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje , szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji.

4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady , na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji

5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz zdiagnozowanych potrzeb wyrażanych przez lokalne środowiska uznaje się za priorytetowe zadania Gminy w roku 2013, w zakresie:
 - 1) Ochrony i promocji zdrowia
 - a) prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy.
 - 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
Stwarzanie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w tym:
 - a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:
 - piłka nożna; kolarstwo, siatkówka, tenis stołowy
 - b) szkolenia dzieci i młodzieży.
 - c) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych,
 - 3) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:
 - organizację wypoczynku letniego,
 - organizację wypoczynku zimowego;
 - b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców w tym:
 - rajdy, biwaki,
 - 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów;
 - b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:
 - organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografia)
 - prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca;
 - c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw.
 - 5) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - organizowanie akcji sprzątania świata;
 - edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.
 - 6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym:

- a) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych i niepełnych;
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ze środowisk patologicznych.
- 7) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:
- a) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i promowanie zatrudniania młodych ludzi;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania w celu ograniczenia bezrobocia.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013r do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2013 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad :

- 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
- 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl.
- 3. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
- 4. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom , określa Rada w uchwale budżetowej . Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 200 000,00 zł .

X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom pozarządowym,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji pozarządowych , którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI.SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG

KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy i Miasta oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, był do wglądu w Urzędzie Gminy i Miasta Koziegłowy oraz na stronie internetowej Gminy www.kozieglowy.pl.

XII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KOKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1.Oferty złożone przez Organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Burmistrza w liczbie trzech i osoby reprezentujące Organizacje w liczbie dwóch.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Komisja obradować może w trzyosobowym składzie.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami bez prawa do głosowania, które zostały wyznaczone przez Burmistrza w charakterze ekspertów.
- 6.Komisja w pierwszej kolejności bada czy oferty spełniają wymogi formalne.
- 7.Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.koziegłowy.pl. W dziale działalność pożytku publicznego – otwarte konkursy ofert.