

**Zarządzenie Nr 69/2008
Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia 13 sierpnia 2008r.**

*w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 67/2008r. Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy
z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie powołania komisji d/s przeprowadzenia rokowań.*

Na podstawie § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości / Dz. U. Nr 207, poz. 2108 /

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 67/2008 Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 07 sierpnia 2008r. stanowiącym Regulamin pracy komisji wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt. 3 ppkt 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

1/ podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku”

2) W pkt 4 ppkt 3 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

3/ nie zawierają następujących danych:

a/ imię i nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,

b/ datę sporządzenia zgłoszenia,

c/ oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń

d/ proponowaną cenę i sposób jej zapłaty

e/ proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań

lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 regulaminu”.

§ 2.

Przyjmuje się jednolity tekst Regulaminu pracy komisji z uwzględnieniem zmian o których mowa w § 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

Radca Prawny

mgr Aneta Sosnowska

Koziegłowy, dn. 13.08.2008r.

Jednolity tekst R E G U L A M I N U

**dotyczącego przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości
oznaczonej nr ewidencyjnym 439 o pow. 0,1300ha niezabudowanej położonej w
Starej Hucie z przeznaczeniem pod zabudowę stanowiącą własność Gminy
Koziegłowy na podstawie KW Nr 35059.**

Rokowania składają się z czterech faz a mianowicie:

- 1/ ogłoszenie o rokowaniach
- 2/ zgłaszanie udziału uczestników do rokowań składanych w zamkniętych kopertach
- 3/ rokowania: część jawna i część niejawną ustną
- 4/ informowanie o wynikach rokowań

Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

1. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1-4 i 9-11 rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, tj:

- danych wymienionych w art. 35 ust. 2 ustawy o gosp. nieruchomościami oraz o cenie wywoławczej
- obciążeniach nieruchomości
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość
- terminach przeprowadzonych przetargów
- skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży
- zastrzeżeniu, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

3. Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

- 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku
- 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, **nie ujawniając ich treści uczestnikom**, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań
- 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań

4. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- 1) nie odpowiadają warunkom rokowań
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie
- 3) nie zawierają następujących danych:
 - a/ imię i nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b/ datę sporządzenia zgłoszenia,
 - c/ oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
 - d/ proponowaną cenę i sposób jej zapłaty
 - e/ proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań
- lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 regulaminu

- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

6. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.