

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 321/XLVI/2018

Rady Gminy i Miasta Kozięłowy

z dnia 27 września 2018 r.

## **Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Skargi, wnioski i petycje składane do Rady są rozpatrywane przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

### **Rozdział 2.**

Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji.

**§ 3.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Burmistrza oraz inne udokumentowanie okoliczności sprawy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię i proponuje Radzie sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku albo petycji przygotowując w tym zakresie projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§ 4.** 1. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub

petycji:

- 1) w przypadku petycji i wniosku do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia.
- 2) w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające wyjaśnienie faktyczne i prawne rozstrzygnięcia.

**§ 5.** Merytoryczne rozstrzygnięcie skargi lub wniosku, polega na:

- 1) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony, z ewentualnym zaleceniem dla podmiotów właściwych, co do sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku.
- 2) uznaniu skargi lub wniosku za nieuzasadniony, jeżeli zarzuty skargi lub twierdzenia wniosku nie znajdują potwierdzenia w toku ich rozpatrywania.
- 3) podtrzymaniu swojego poprzedniego stanowiska o uznaniu skargi za nieuzasadnioną.

§ 6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
Gminy i Miasta Koziegłowy  
  
Joanna Kolodziejczyk