

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie naboru na stanowisko Podinspektora w referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 poz. 1202 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia naboru, w tym tryb pracy komisji konkursowej określa Zarządzenie Nr 17 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy, z dnia 17 lutego 2009 r.

2. Ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Ogłoszenie o naborze w brzmieniu ustalonym w załączniku umieszcza się:
- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy

Ogłasza nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Kandydatem na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska może być osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 letni staż pracy w referacie zajmującym się sprawami gospodarki gruntami, regulacją stanów prawnych nieruchomości, rolnictwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy prawo łowieckie, ustawy o księgach wieczystych i hipotece;
- 2) znajomość zasad sporządzania operatów szacunkowych nieruchomości;
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, umiejętność obsługi programów egib, ewidencja miast ulic i adresów, sip;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- 5) znajomość gminy Koziegłowy.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego: gruntów wraz z naniesieniami oraz lokalami;
- 2) tworzenie zasobów mienia komunalnego;
- 3) przygotowywanie dokumentacji do sprzedaży, nabycia, użytkowania wieczystego, dzierżaw, najmów nieruchomości komunalnych z wyjątkiem lokali mieszkalnych;
- 4) przeprowadzanie postępowań przetargowych zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami;
- 5) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości komunalnych innym podmiotom w formach prawem przewidzianych oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
- 6) regulowanie stanów prawnych mienia komunalnego Gminy;
- 7) gospodarka zasobami komunalnymi i użytkowymi;
- 8) sprawy związane z numeracją porządkową i nazewnictwem ulic w Gminie i Mieście Koziegłowy,
- 9) realizacja zadań związanych z ustawą o kształtowaniu ustroju rolnego;
- 10) organizacja i prowadzeniem spisów rolnych;
- 11) organizacja i prowadzenie wyborów do Izb Rolniczych;
- 12) zadania wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz kontrola wykonywania tych przepisów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto 2500 zł. plus dodatek stażowy od 5 do 20%;
- 3) pierwsza umowa na czas określony do 6 miesięcy;
- 4) praca przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z: innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Koziegłowy, Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim
- 5) miejsce pracy: Urząd Gminy i Miasta Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy.

Wymagane dokumenty

- 1) życiorys i list motywacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i staż pracy;
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności i braku toczącego się wobec kandydata postępowania karnego.

6. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %

Oferty wraz z dokumentami w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska” należy składać drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta, 42-350 Koziegłowy, Plac Moniuszki 14 w terminie do dnia 7 lipca 2016r. do godziny 10.00 (liczy się data wpływu ofert do Urzędu, a nie nadania na pocztę). O dopuszczeniu do naboru lub odrzuceniu oferty zainteresowani zostaną poinformowani przez Komisję konkursową. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Informacji o naborze udziela Edward Kaczmarzyk – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska pok. Nr 11 tel. 34/3141219 w 117.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Koziegłowy
[Podpis]